

# **STATUT**

## **II Liceum Ogólnokształcącego z Białoruskim Językiem Nauczania im. Bronisława Taraszkiewicza w Bielsku Podlaskim**

### **Rozdział I PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE**

#### **§ 1**

Szkoła nosi nazwę:

II Liceum Ogólnokształcące z Białoruskim Językiem Nauczania im. Bronisława Taraszkiewicza w Bielsku Podlaskim.

Siedzibą II Liceum Ogólnokształcącego z Białoruskim Językiem Nauczania im. Bronisława Taraszkiewicza w Bielsku Podlaskim zwanego w dalszej części Statutu-Liceum, jest Bielsk Podlaski ul. Kopernika 4.

#### **§ 2**

Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Bielski.

#### **§ 3**

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.

#### **§ 4**

Cykl kształcenia w Liceum trwa trzy lata.

W Liceum naucza się języka białoruskiego jako przedmiotu – 9 godzin w cyklu kształcenia i jest to przedmiot obowiązkowy oraz w wymiarze 1 godzina w cyklu kształcenia przedmiotu historia i kultura mniejszości białoruskiej.

W języku białoruskim prowadzone są język białoruski, historia i kultura mniejszości białoruskiej oraz wybrane lekcje religii, geografii, historii, godziny do dyspozycji wychowawcy klasowego i wychowania fizycznego, a także zebrania z rodzicami, uroczystości szkolne.

Język białoruski jest używany w Liceum przez nauczycieli, uczniów i rodziców.

#### **§ 5**

Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania uczniów reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowiący Załącznik do Statutu.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 6**

Liceum Ogólnokształcące jest szkołą ponadgimnazjalną opartą na podbudowie gimnazjum, która w cyklu 3 – letnim kształci i wychowuje uczniów zgodnie z ich aspiracjami i uzdolnieniami oraz celami i zadaniami systemu oświaty Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **§ 7**

1. Liceum umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości i kontynuowania kształcenia na wyższych uczelniach.
2. Liceum umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
  - 1) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi, w tym z absolwentami Liceum,
  - 2) umożliwienie wyjazdów na wyższe uczelnie w ramach otwartych dni,
  - 3) prowadzenie przez wychowawców klas rozmów z uczniami klas III i ich rodzicami na temat wyboru kierunku kształcenia,
  - 4) realizację zajęć i programów edukacyjnych w zakresie preorientacji zawodowej przy współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Bielsku Podlaskim, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Bielsku Podlaskim i innymi podmiotami.
3. Liceum kształtuje środowisko wychowawcze uczniów sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie:
  - 1) zapewnia im rozwój intelektualny, emocjonalny, estetyczny, fizyczny i społeczny oraz swobodę przekonań religijnych, kształtuje postawy moralne,
  - 2) przygotowuje uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich oraz do świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego pełnienia obowiązków w życiu rodzinnym, społecznym, gospodarczym i kulturalnym kraju,
  - 3) wyrabia u uczniów nawyki dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie, higienę psychiczną, racjonalny wypoczynek i wartościową organizację czasu wolnego.
4. Liceum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły poprzez:
  - 1) stwarzanie młodzieży optymalnych warunków nauki i rozwoju,
  - 2) dbanie o właściwą higienę pracy i ochronę zdrowia,
  - 3) sprawowanie opieki psychologicznej-pedagogicznej i przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji,
  - 4) utrzymywanie kontaktów z rodzicami (opiekunami prawnymi).

## § 8

1. Liceum umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka białoruskiego oraz poznanie własnej historii i kultury:
  - 1) na lekcjach języka białoruskiego, historii i kultury mniejszości białoruskiej, historii, religii i geografii,
  - 2) na zajęciach pozalekcyjnych
  - 3) na spotkaniach z ciekawymi ludźmi
  - 4) na koncertach zespołów białoruskich i spektaklach teatralnych,
  - 5) w muzeum na wystawach prac malarzy białoruskich,
  - 6) na uroczystościach szkolnych przygotowanych przez młodzież,
  - 7) poprzez utrzymanie kontaktu z młodzieżą z Białorusi,
  - 8) poprzez umożliwienie uczniom kontynuowania nauki na Białorusi.
  
2. Liceum zapewnia młodzieży pomoc psychologiczno – pedagogiczną poprzez:
  - 1) indywidualne kontakty z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, dyrekcją, nauczycielem przedmiotu z potrzebującymi tej pomocy uczniami,
  - 2) pomoc w nawiązaniu kontaktu z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo,
  - 3) ścisły kontakt szkoły (wychowawcy, dyrekcji) z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami).
  
3. Liceum umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i aspiracji poprzez:
  - 1) indywidualną pracę nauczyciela z uczniem zdolnym,
  - 2) organizowanie kół zainteresowań,
  - 3) przygotowanie uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, turniejach i zawodach sportowych,
  - 4) organizowanie uczniom mającym trudności w nauce zajęć wyrównawczych.

## § 9

1. Liceum sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny w szkołach, a w szczególności:
  - 1) prowadzenie ćwiczeń laboratoryjnych i zajęć wychowania fizycznego pod nadzorem nauczyciela,
  - 2) zapoznanie i każdorazowe przypominanie uczniom o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń laboratoryjnych na lekcjach chemii, fizyki, biologii, informatyki,
  - 3) usuwanie w porę wszelkich zagrożeń na terenie szkoły.
  
2. Liceum sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny w szkołach, a w szczególności:
  - 1) wyjście lub wyjazd uczniów poza teren szkolny powinien się odbywać pod opieką nauczyciela przy zachowaniu ustalonej przepisami liczby uczniów na jednego opiekuna,

- 2) przypomnienie zasad bezpieczeństwa podczas wysiadania ze środków lokomocji i przechodzenia przez jezdnię przed wyjściem (wyjazdem) poza teren szkolny,
- 3) czuwanie nad bezpieczeństwem i zdrowiem uczniów podczas wycieczek i zawodów sportowych.
3. Dyrektor Liceum opracowuje na początku roku szkolnego harmonogram dyżurów nauczycielskich, zgodnie z którymi nauczyciele czuwają nad porządkiem i bezpieczeństwem uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych.
4. Liceum sprawuje opiekę nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:
  - 1) ustalenie okresu ochronnego dla zaaklimatyzowania się uczniów w nowej szkole,
  - 2) dokładne rozpoznanie środowiska i warunków domowych ucznia,
  - 3) poznanie osobowości ucznia, jego zdrowia, predyspozycji i zainteresowań,
  - 4) zapoznanie z techniką uczenia się poszczególnych przedmiotów.
5. Liceum sprawuje opiekę nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki:
  - 1) wychowawca klasy i pedagog szkolny dokładnie rozpoznają warunki bytowe uczniów,
  - 2) Liceum przyznaje stypendium lub zapomogę losową z budżetu szkoły w zależności od sytuacji finansowej szkoły,
  - 3) Liceum przyznaje pomoc finansową lub w postaci zakupów rzeczowych z funduszy Rady Rodziców,
  - 4) wychowawca ucznia wraz z pedagogiem szkolnym czynią starania o uzyskanie pomocy z funduszy jednostek samorządowych i organizacji pozarządowych.

## **§ 10**

1. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej sprawowanej przez jednego z nauczycieli zwanego dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego
3. Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor Liceum powierzy, bądź powierzył zadania wychowawcy; tryb postępowania w tej sprawie jest następujący:
  - 1) uczniowie lub ich rodzice (opiekunowie prawni) składają pisemny wniosek u Dyrektora Liceum o zmianę wychowawcy, a jeśli wychowawca nie jest jeszcze powołany, o powierzenie tej funkcji konkretnemu nauczycielowi,
  - 2) Dyrektor Liceum przedstawia wniosek Radzie Pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej zatwierdza lub oddala wniosek o zmianę lub powołanie wychowawcy,
  - 3) z wnioskiem może wystąpić Rada Klasowa Rodziców w imieniu co najmniej 2/3 wszystkich rodziców lub Rada Samorządu Klasowego w imieniu co najmniej 2/3 wszystkich uczniów w klasie.

## **Rozdział III ORGANY SZKOŁY**

### **§ 11**

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Liceum
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Rada Rodziców.

### **§ 12**

1. Dyrektor Liceum w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą Liceum oraz reprezentuje je na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny:
    - a) hospituje lekcje i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli, w celu systematycznego doskonalenia ich pracy,
    - b) ustala ocenę pracy nauczyciela,
  - 3) sprawuje nadzór nad biblioteką,
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
  - 6) dysponuje środkami finansowymi Liceum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także nadzoruje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Liceum,
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych:
    - a) opracowuje plan nauczania Liceum, w którym dokonuje podziału godzin na poszczególne przedmioty i zajęcia,
    - b) powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną oraz Szkolną Komisję Egzaminacyjną,
    - c) decyduje o przyjęciu uczniów do klasy programowo wyższej,
    - d) przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projekty rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
    - e) ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - f) kieruje bezpośrednio sprawami związanymi z wypadkiem, jaki zdarzył się na terenie szkoły lub poza jej terenem, tj. zapewnia pomoc lekarską, informuje odpowiednie organy, zabezpiecza miejsce wypadku oraz powołuje zespół powypadkowy,
    - g) podaje do publicznej wiadomości informację o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników w terminie zgodnym z rozporządzeniem MEN,
    - h) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

### **§ 13**

1. Dyrektor Liceum może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Rady Samorządu Uczniowskiego.

#### **§ 14**

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami; Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Liceum,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Liceum,
  - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Liceum.
3. Dyrektor Liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.
4. Dyrektor może – w porozumieniu z Radą Pedagogiczną – powołać Zespół Kierowniczy, który jest jego organem doradczym; Nauczycieli do zespołu kierowniczego wybiera Rada Pedagogiczna (3 – 4 osoby) na swoim posiedzeniu.
5. Dyrektor Liceum, które liczy co najmniej dwanaście oddziałów tworzy stanowisko wicedyrektora. Przy mniejszej ilości oddziałów dyrektor szkoły powołuje nauczyciela, który pełni obowiązki dyrektora podczas jego nieobecności.

#### **§ 15**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum realizującym zadania wynikające ze Statutu Liceum i innych przepisów prawa dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

#### **§ 16**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planu pracy Liceum,
  - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym organizowanie wewnątrzszkolnego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 6) zatwierdzenie wniosków wychowawców klas i innych nauczycieli w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
  - 7) opracowanie i uchwalenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz

- dokonywanie w nim zmian w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim
- 8) uchwalenie wraz z Radą Rodziców programu wychowawczego oraz programu profilaktyki Liceum.
  - 9) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego Liceum,
  - 3) regulamin biblioteki i innowacje zgłaszane przez nauczyciela bibliotekarza,
  - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 5) propozycje Dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 6) projekt rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum,
  - 7) kandydatów ubiegających się o stanowiska kierownicze w Liceum.
3. Dyrektor Liceum wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.1 niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Liceum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór jest ostateczne.

## **§ 17**

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje Statut Liceum i dokonuje w nim ewentualnych zmian po konsultacjach z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Liceum.
3. W przypadkach określonych w ust.2 organ prowadzący szkołę albo Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna może zgłosić spośród swego grona kandydata do powierzenia mu funkcji kierowniczej w Liceum; Rada może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Liceum o ogłoszenie konkursu na Dyrektora.

## **§ 18**

1. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Szkoły:
  - 1) uchwała zmiany Statutu Liceum,
  - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego, środków specjalnych Liceum i opiniuje plan finansowy Liceum,
  - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Liceum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Liceum, jej Dyrektora lub nauczyciela zatrudnionego w Liceum; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
  - 4) opiniuje plan pracy Liceum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Liceum,
  - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Liceum i występuje z wnioskiem do Dyrektora organu prowadzącego Liceum oraz do organu nadzorującego Liceum, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
2. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest zasięgać opinii przedstawicieli rodziców w następujących sprawach:
  - 1) planu finansowego Liceum,
  - 2) programu wychowawczego Liceum oraz programu profilaktyki,
  - 3) oceny działalności Liceum, Dyrektora lub nauczyciela zatrudnionego w Liceum
  - 4) organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych oraz eksperymentów i innowacji pedagogicznych.
3. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest zasięgać opinii przedstawicieli uczniów w następujących sprawach:
  - 1) propozycji do planu dydaktyczno – wychowawczego Liceum,
  - 2) przepisów wewnętrznych regulujących życie społeczności szkolnej,
  - 3) nagród, wyróżnień i kar stosowanych w Liceum,
  - 4) oceniania i poręczenia młodzieży za uczniów,
  - 5) programu wychowawczego oraz programu profilaktyki.

## **§ 19**

1. W Liceum działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorządem”.  
Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie szkoły, a uczniowie poszczególnych klas tworzą samorząd klasowy.

## **§ 20**

1. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Liceum, w szczególności realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z podstawą programową,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania



- i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 5) prawo redagowania strony internetowej szkoły,
  - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

2. Uprawnienia Samorządu obejmują również:

- 1) przedstawianie propozycji do planu dydaktyczno – wychowawczego Liceum,
- 2) udział w formułowaniu przepisów wewnątrzklasowych regulujących życie społeczności uczniowskiej,
- 3) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w Liceum,
- 4) przedstawianie wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów uczniom, spełniającym określone warunki,
- 5) prawo wnoszenia uwag do opinii władz Liceum i Rady Pedagogicznej o uczniach,
- 6) udzielanie poręczeń za uczniów w celu wstrzymania wymierzonej im kary.

**§ 21**

1. W ramach Samorządu Uczniowskiego w Liceum działa klasa gospodarcza, która odpowiada za ład i ogólny porządek w szkole i pełni obowiązki gospodarza Liceum według ustalonego grafiku.

**§ 22**

2. Do obowiązków Dyrektora Liceum wobec Samorządu należy:

- 1) udzielanie pomocy w całokształcie jego działalności, w szczególności w przedsięwzięciach wymagających udziału pracowników Liceum,
- 2) informowanie o aktualnych problemach wychowawczych,
- 3) zapewnienie warunków niezbędnych do działalności młodzieży,
- 4) wysłuchiwanie i wykorzystywanie opinii uczniowskich oraz informowanie o zajętych przez Dyrektora Liceum stanowiskach,
- 5) czuwanie nad zgodnością działalności Samorządu Uczniowskiego z celami wychowawczymi Liceum,
- 6) powoływanie opiekuna Samorządu z ramienia Rady Pedagogicznej; opiekunami samorządów klasowych są wychowawcy klas,
- 7) organizowanie w miarę potrzeb spotkań z Samorzodem Uczniowskim w celu wymiany opinii, uwag i spostrzeżeń dotyczących życia Liceum,

3. Dyrektor Liceum może zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie Samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi Liceum.

4. Do obowiązków opiekuna Samorządu Uczniowskiego należy:

- 1) udzielanie pomocy w realizacji zadań, w szczególności wymagających udziału nauczycieli i Dyrekcji,
- 2) zapewnienie, z upoważnienia Dyrektora Liceum, niezbędnych warunków sprzyjających samorządowej działalności młodzieży,

- 3) czuwanie nad prawidłowym działaniem Samorządu, w tym również w zakresie dysponowania jego funduszem,
- 4) informowanie o uchwałach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw uczniowskich,
- 5) inspirowanie nauczycieli do współpracy z Samorządem i udzielania mu pomocy w jego działalności,
- 6) uczestniczenie w ocenianiu pracy Samorządu dokonywanym przez Dyрекcję i Radę Pedagogiczną.

### **§ 23**

1. W Liceum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców i sposób podejmowania przez nią decyzji ujęte są w Regulaminie Rady Rodziców.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego i programu profilaktyki Liceum
    - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
    - c) opiniowanie projektu finansowego składanego przez Dyrektora.

### **§ 24**

1. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Liceum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Liceum, a w szczególności:
  - 1) realizacji procesu dydaktycznego, pracy nauczycieli, sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania, organizacji zajęć pozalekcyjnych,
  - 2) realizacji procesu wychowawczego przez Liceum, spędzania wolnego czasu przez młodzież, organizacji imprez rozrywkowych, wycieczek,
  - 3) sprawowania opieki nad młodzieżą, pomocy najbardziej potrzebującym, warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole oraz opieki nad młodzieżą poza szkołą w czasie wycieczek, obozów ,
  - 4) wykorzystywania funduszy Rady Rodziców oraz realizacji wszystkich spraw gospodarczych w Liceum.
2. Podstawowym zadaniem Rady Rodziców oraz wszystkich rodziców uczniów jest współpraca z Radą Pedagogiczną, wychowawcą klasy i Dyrektorem Liceum w dążeniu do jak najlepszej realizacji statutowych zadań szkoły oraz takiego współdziałania tych podmiotów, aby nie dochodziło do konfliktów na linii nauczyciel – uczeń: przy zaistniałym konflikcie spór rozstrzyga się w spokojnej i kulturalnej rozmowie Dyrektor – nauczyciel – rodzice – uczeń.

### **§ 25**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci:
  - 1) Dyrektor Liceum na zebraniu ogólnym rodziców, a wychowawca klasy na zebraniu klasowym przedstawiają rodzicom zadania i zamierzenia dydaktyczno – wychowawcze w szkole i w klasie,
  - 2) na spotkaniu z rodzicami omawiane są przepisy dotyczące oceniania,

klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu maturalnego,

- 3) rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo uzyskać rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce w indywidualnych rozmowach z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, nauczycielem przedmiotu, Dyrektorem Liceum,
- 4) rodzice mogą uzyskać informacje i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5) rodzice mogą wyrażać i przekazywać organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinię na temat pracy Liceum.
- 6) rodzic ma obowiązek, w przypadku wysokiej absencji ucznia na zajęciach szkolnych, osobiście lub telefonicznie przedstawić wychowawcy klasy przyczyny nieobecności w szkole.

Organizowane są co najmniej dwa razy w roku spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno-wychowawcze.

## **§ 26**

1. W celu wspierania działalności statutowej Liceum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

## **§ 27**

1. Zasady współdziałania organów Liceum:
  - 1) wszystkie organy współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowywania młodzieży,
  - 2) koordynatorem współdziałania organów Liceum jest Dyrektor, który:
    - a) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
    - b) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Liceum,
  - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Liceum o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
  - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Liceum.
2. Zasady rozstrzygania sporów:
  - 1) spory pomiędzy organami Liceum (z wyjątkiem Dyrektora Liceum) rozstrzyga Dyrektor,
  - 2) spory pomiędzy Dyrektorem Liceum a innymi organami Liceum rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu organ prowadzący Liceum albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **Rozdział IV ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 28**

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawach organizacji roku szkolnego.

2. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W szkole, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są realizowane przez pięć dni w tygodniu, w dni wolne od zajęć szkoła może organizować zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu, turystyki i inne zajęcia pozalekcyjne
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kurator Oświaty, na wniosek dyrektora szkoły, może wyrazić zgodę na udzielenie dnia wolnego od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających na ten dzień w wybraną sobotę.

### **§ 29**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez Dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły; arkusz organizacji Liceum zatwierdza organ prowadzący Liceum, po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny – do 30 maja danego roku.

### **§ 30**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 36.

### **§ 31**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

### **§ 32**

1. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

### **§ 33**

1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego w zespołach liczących więcej niż 24 uczniów.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w zakresie kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych –

w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.

3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyklasowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
4. Liceum zapewnia uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonej w gimnazjum.
5. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, z tym, że oddzielnie dla dziewcząt i chłopców; dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach grup międzyklasowych.

### **§ 34**

1. W Liceum mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, w wymiarze ustalonym przez Dyrektora Liceum, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Czas trwania nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych – 45 minut.

### **§ 35**

1. Liceum przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Liceum, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

### **§ 36**

1. Biblioteka szkolna:
  - 1) służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego Liceum,
  - 2) kształtuje kulturę czytelnictwa uczniów, rozwija i rozbudza ich potrzeby czytelnicze i informacyjne,
  - 3) przygotowuje uczniów do samokształcenia i do korzystania z różnych źródeł informacji oraz innych bibliotek,
  - 4) współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej,
  - 5) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli,
  - 6) stanowi ośrodek informacji o dokumentach gromadzonych w Liceum oraz o możliwościach korzystania z innych placówek informacyjnych,
  - 7) wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą Liceum w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej (uczniom mającym trudności w nauce i uczniom sprawiającym kłopoty wychowawcze) oraz uczniom zdolnym,
  - 8) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie,
  - 9) współpracuje z innymi bibliotekami i instytucjami kulturalno-oświatowymi w celu podniesienia kultury czytelniczej uczniów,

- 10) gromadzi dokumenty związane ze specyficznym (białoruskim) charakterem Liceum,
  - 11) stwarza warunki do rozwijania zainteresowań uczniów oraz do przyjemnego i efektywnego spędzania wolnego czasu.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
    - 1) uczniowie – na podstawie zapisów w dzienniku klasowym,
    - 2) nauczyciele i pracownicy Liceum,
    - 3) rodzice (opiekunowie prawni) – na podstawie dowodu osobistego na kartę ucznia,
    - 4) inne osoby znane społeczności szkolnej – na kartę ucznia lub innego pracownika Liceum.
  3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej składa się z wypożyczalni i kąjka czytelnika.
  4. Godziny pracy biblioteki zatwierdza na początku roku szkolnego Dyrektor Liceum.
  5. Bibliotekę prowadzi jeden nauczyciel bibliotekarz.
  6. Prawa i obowiązki czytelników określa szczegółowo regulamin biblioteki.
  7. Finansowanie wydatków biblioteki:
    - 1) podstawowym źródłem finansowania biblioteki jest budżet Liceum oraz Rady Rodziców,
    - 2) biblioteka może otrzymywać dotacje na swoją działalność z innych źródeł (np. od sponsorów),
    - 3) planowane roczne wydatki biblioteki stanowią część składową planu finansowego Liceum, który opiniuje Rada Pedagogiczna.

## **§ 37**

1. Do realizacji celów statutowych Liceum posiada:
  - 1) pomieszczenia lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) gabinet Dyrektora
  - 3) pokój nauczycielski
  - 4) gabinet pedagoga szkolnego
  - 5) bibliotekę,
  - 6) salę gimnastyczną,
  - 7) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.

## **Rozdział V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 38**

1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli posiadających wykształcenie wyższe, pracowników administracyjno – ekonomicznych, usługowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy pedagogiczni Liceum to: Dyrektor, nauczyciele, bibliotekarz i pedagog szkolny.
4. W Liceum tworzy się stanowisko wicedyrektora przy liczbie 12 oddziałów.
5. Obowiązki i uprawnienia wicedyrektora określa Dyrektor Liceum.

## § 39

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

Do obowiązków nauczyciela Liceum należy w szczególności:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz poza szkołą w czasie wycieczek i obozów,
  - 2) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym rozkładem i zasadami współczesnej dydaktyki,
  - 3) dbanie o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny oraz aktualny i estetyczny wystrój klasopracowni,
  - 4) poznawanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego; poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
  - 5) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie, zawiadamianie w określonym przepisami terminie o przewidzianej ocenie okresowej i końcowej,
  - 6) udzielanie pomocy w przezwycięzaniu niepowodzeń szkolnych po rozpoznaniu indywidualnych potrzeb uczniów,
  - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji z przebiegu nauczania,
  - 9) współpraca z biblioteką szkolną:
    - a) współuczestnictwo w edukacji czytelniczej uczniów,
    - b) współpraca w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych uczniów,
    - c) znajomość zbiorów biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu, udzielanie pomocy przy selekcji księgozbiorów, zgłaszanie propozycji dotyczących zakupu nowości,
    - d) współdziałanie w zakresie przestrzegania regulaminu biblioteki,
  - 10) informowanie uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania zawartym w Załączniku do Statutu,
  - 11) dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się (na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej),
  - 12) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów oraz uczestniczenie w organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 13) współpraca z pedagogiem szkolnym w celu rozwiązania problemów wychowawczych młodzieży.
3. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach

określonych w kodeksie karnym.

#### **§ 40**

1. Nauczyciele Liceum mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe; pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Liceum.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
  - 1) wybranie z wykazu obowiązujących programów zestawu programów nauczania z zakresu kształtowania ogólnego uwzględniającego w miarę możliwości profile i kierunki kształcenia,
  - 2) ustalenie wykazu podręczników obowiązujących przy realizacji wybranego programu,
  - 3) ewaluacja i modyfikowanie w miarę potrzeb programu nauczania i wykazu podręczników.

#### **§ 41**

1. Każdy nauczyciel w Liceum pełni obowiązki nauczyciela dyżurnego zgodnie z opracowanym przez Dyrektora Liceum harmonogramem

#### **§ 42**

2. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz jego przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, informowanie innych nauczycieli, pedagoga szkolnego o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz koordynowanie tej pomocy,
  - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów między innymi w czasie pełnienia przez klasę roli klasy gospodarczej,
  - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 5) prowadzenie dokumentacji: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, wypisywanie świadectw, sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy oraz innych czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, Dyrekcji oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
  1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (opiekunami prawnymi) różne formy życia zespołowego, służące rozwojowi jednostki



- i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treść i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy,
3. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
  4. utrzymuje kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w celu rozpoznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych ich dzieci.
- 
4. Wychowawca klasy zapoznaje rodziców (opiekunów prawnych) z wymaganiami dydaktycznymi i wychowawczymi Liceum, postęпами uczniów w nauce oraz z kryteriami ocen za zachowanie.
  5. Wychowawca klasy ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oświatowych.
  6. Wychowawca klasy ustala ocenę okresową i roczną zachowania ucznia, która wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
  7. Wychowawca klasy wystawia ocenę, o której mowa w ust.5 zgodnie z kryteriami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

### **§ 43**

1. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
  - 1) praca pedagogiczna:
    - a) udostępnienie zbiorów,
    - b) poradnictwo w doborze lektury,
    - c) udzielanie informacji bibliograficznej,
    - d) indywidualne rozmowy z uczniami trudnymi, zdolnymi,
    - e) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
    - f) realizacja edukacji czytelniczej i medialnej we współpracy z wychowawcami i nauczycielami różnych przedmiotów,
    - g) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno - wychowawczych,
    - h) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa poszczególnych klas.
  - 2) prace organizacyjno – techniczne:
    - a) gromadzenie zbiorów,
    - b) ewidencja i opracowanie zbiorów,
    - c) selekcja zbiorów,
    - d) prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki (księgozbiór podręczny biblioteki, katalogi, kartoteki, teczki tematyczne),
    - e) prace związane z planowaniem i sprawozdawczością (roczne plany pracy, sprawozdania, statystyka czytelnictwa),
    - f) prowadzenie dokumentacji czytelniczej,
    - g) dbanie o estetyczny wygląd biblioteki.

- 3) inne obowiązki i uprawnienia:
  - a) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów,
  - b) uzgadnianie stanu majątkowego biblioteki z księgowością,
  - c) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami,
  - d) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi),
  - e) współpraca z innymi bibliotekami i instytucjami kulturalno – oświatowymi,
  - f) proponowanie innowacji w działalności bibliotecznej.

#### **§ 44**

##### 1. Zadania pedagoga szkolnego:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn ich niepowodzeń szkolnych oraz wspierania mocnych stron i zdolności
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów
- 3) udzielanie pomocy pedagogiczno-psychologicznej adekwatnej do rozpoznanych potrzeb
- 4) prowadzenie profilaktyki uzależnień oraz innych problemów młodzieży szkolnej
- 5) minimalizowanie efektów zaburzeń rozwojowych oraz zapobieganie zaburzeniom zachowania
- 6) organizowanie różnych form pomocy na rzecz uczniów w środowisku szkolnym i poza szkolnym, w tym pomocy materialnej
- 7) prowadzenie działań interwencyjnych i mediacyjnych w sytuacjach kryzysowych
- 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów
- 9) wspieranie wychowawców, nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

#### **§ 45**

1. Liceum udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego

rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Liceum.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagogzy i doradcy zawodowi.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów (opiekunami prawnymi),
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - 4) innymi szkołami i placówkami,
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia,
  - 3) dyrektora szkoły (opiekunów prawnych),
  - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
  - 5) pielęgniarki lub higienistki szkolnej,
  - 6) poradni,
  - 7) pracownika socjalnego,
  - 8) asystenta rodziny,
  - 9) kuratora sądowego.
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym organizowanych we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
  - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz

- planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
- 5) warsztatów;
- 6) porad i konsultacji.
9. W Liceum pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
11. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
12. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
13. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
14. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
15. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
16. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.
17. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.
18. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
19. Nauczyciele, wychowawcy oraz pedagog szkolny prowadzą w szkole –

obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- a) trudności w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
- b) szczególnych uzdolnień;

20. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub pedagog niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy; Wychowawca klasy lub dyrektor informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
21. Dyrektor szkoły planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
22. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem.
23. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia.

#### **§ 46**

1. Zadania pracowników administracyjno – ekonomicznych określają odrębne przepisy.
2. Wszyscy pracownicy wykonują swoje obowiązki ze szczególną starannością, mając na względzie dobro Liceum.
3. Przełożonym pracowników administracyjno – obsługowych jest Dyrektor Liceum.

### **Rozdział VI UCZNIOWIE SZKOŁY**

#### **§ 47**

W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Liceum Dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.

Szkolna Komisja Rekrutacyjna:

- 1) uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia na świadectwie ukończenia gimnazjum i punkty na egzaminie gimnazjalnym,
- 2) sporządza listę kandydatów do Liceum z uwzględnieniem wyników konkursów przedmiotowych,
- 3) uwzględnia kandydatów z orzeczeniami kwalifikacyjnymi Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, sieroty oraz osoby przebywające w placówkach opiekuńczych lub rodzinach zastępczych, osoby o ukierunkowanych zdolnościach, którym wyznaczono indywidualny tok nauki oraz inne osoby którym przysługuje pierwszeństwo na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego.

Do Liceum uczęszczają uczniowie od 16 roku życia, po ukończeniu gimnazjum, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.

## § 48

**Prawa ucznia. Uczeń ma prawo:**

- 1) do wyrażania własnych opinii, posiadania własnych poglądów,
- 2) wychowania w duchu tolerancji oraz poszanowania inności,
- 3) do zapoznania się z programami nauczania – ich treściami, celami i wymaganiami,
- 4) do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) znać Zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających i kwalifikacyjnych,
- 6) znać zasady kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów; jest o tych zasadach poinformowany przez nauczycieli na początku roku szkolnego,
- 7) odwołania się od oceny zachowania
- 8) odwołania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu
- 9) zgłaszać nauczycielom problemy budzące szczególne zainteresowanie lub trudności z prośbą o dodatkowe wyjaśnienie i pomoc w ich opanowaniu,
- 10) odwoływania się do Rzecznika Praw Ucznia, pedagoga szkolnego w przypadku, kiedy uważa, że jego prawa zostały naruszone lub gdy uważa, że nauczyciel przekroczył swoje kompetencje,
- 11) do poszanowania godności własnej, dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć,
- 12) uczeń nie może być traktowany lekceważąco ani w sposób upokarzający,
- 13) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w Liceum,
- 15) korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych poza godzinami lekcyjnymi, za zgodą opiekuna gabinetu, zgodnie z regulaminem pracowni,
- 16) uczeń biorący udział w olimpiadzie przedmiotowej ma prawo do indywidualnego toku nauczania w okresie jednego dnia w trakcie eliminacji szkolnych, jednego tygodnia przed eliminacjami okręgowymi i dwóch tygodni

- przed eliminacjami centralnymi,
- 17) uczniowi reprezentującemu Liceum w zawodach sportowych przysługuje prawo do zwolnienia z zajęć lekcyjnych. Uczniowie, którzy brali udział w rozgrywkach sportowych są zwolnieni z odpytywania następnego dnia tylko wówczas, gdy powrót z zawodów miał miejsce po godzinie 16<sup>00</sup>. Są zwolnieni z odpytywania z tych lekcji, które odbywały się w dniu rozgrywek sportowych.
  - 18) w sytuacjach konfliktowych klasa ma prawo wystąpić do Dyrektora Liceum z umotywowanym wnioskiem o zmianę wychowawcy (szczegółowe zasady postępowania określa §10),
  - 19) w przypadku naruszenia praw ucznia ma on prawo (rodzic lub prawny opiekun) do złożenia na piśmie skargi do Dyrektora Liceum. Dyrektor w ciągu 14 dni rozpatruje zasadność skargi i informuje zainteresowanych o sposobie jej załatwienia. Od decyzji Dyrektora uczeń (rodzic lub prawny opiekun) ma prawo odwołania do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od rodzaju sprawy,
  - 20) indywidualnego toku nauki; na wniosek lub za zgodą rodziców, albo pełnoletniego ucznia Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej poradni pedagogiczno – psychologicznej, może zezwolić na indywidualny tok lub program nauki oraz wyznaczyć nauczyciela opiekuna. Uczeń taki jest klasyfikowany w oparciu o egzamin klasyfikacyjny. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje na drodze decyzji administracyjnej.

## § 49

### **Obowiązki ucznia. Uczeń ma obowiązek:**

- 1) systematycznie pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy,
- 2) systematycznie i punktualnie chodzić na zajęcia szkolne, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać w trakcie ich trwania
- 3) odnosić się w sposób kulturalny i z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły, kolegów i koleżanek,
- 4) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny; na terenie szkoły oraz w trakcie uroczystości i imprez szkolnych organizowanych poza jej terenem obowiązuje zakaz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych, zażywania środków psychoaktywnych, picia alkoholu,
- 5) dbać o kulturę słowa,
- 6) dbać o estetyczny, schludny wygląd, ubierać się stosownie do wymagań okoliczności. Zabrania się noszenia odzieży i ozdób propagujących środki psychoaktywne, przemoc, treści obrażające uczucia religijne innych osób,
- 7) dbać o honor Liceum, znać jego historię i hymn, szanować i wzbogacać tradycję,
- 8) znać historię i działalność patrona Liceum,
- 9) szanować symbole Liceum,
- 10) godnie reprezentować Liceum na zewnątrz,
- 11) wykorzystywać w pełni istniejące warunki dla zdobywania wiedzy i umiejętności,
- 12) zachowywać się godnie i kulturalnie w Liceum i poza nim,
- 13) podporządkowywać się zaleceniom władz szkolnych,

- 14) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie przeciwstawiać się przejawom wulgarności i brutalności,
- 15) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
- 16) ponosić odpowiedzialność za podjęte zadania,
- 17) troszczyć się o mienie Liceum i jego estetyczny wygląd,
- 18) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,
- 19) w ciągu trzech dni (nie wliczając dni wolnych od nauki) przedłożyć wychowawcy klasy usprawiedliwienie swojej nieobecności na zajęciach szkolnych,
- 20) nie używać telefonów komórkowych w czasie zajęć dydaktycznych i oficjalnych uroczystości szkolnych

## § 50

Uczniowie mieszkający na stacjach (w internacie) pozostają pod szczególną opieką wychowawców i Pedagoga szkolnego.

Pedagog wraz z wychowawcą klasy ma prawo w uzasadnionych przypadkach do odwiedzin ucznia na stacji, w internacie lub domu rodzinnym.

## § 51

**1. Nagrody.** Za rzetelną naukę i wybitne osiągnięcia oraz za wzorową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę na forum klasy, szkoły i wobec rodziców,
- 2) umieszczenie przy średniej ocen od 4.0 fotografii na tablicy "Nasi najlepsi",
- 3) nagrodę książkową z dedykacją na zakończenie roku szkolnego,
- 4) list gratulacyjny.

## § 52

**2. Kary.** Za nieprzestrzeganie Statutu Liceum a przede wszystkim zawartych w nim obowiązków, uczeń może być ukarany:

- 1) uwagą w dzienniku lekcyjnym (wpis na końcu dziennika odnotowujący niewłaściwe zachowanie ucznia dokonywany przez nauczyciela lub wychowawcę - (uczeń otrzymuje uwagę za 3 spóźnienia)),
- 2) upomnieniem wychowawcy klasy w obecności klasy z wpisem do dziennika lekcyjnego o zastosowanym upomnieniu i poinformowanie o tym rodziców (uczeń uzyskuje upomnienie za 5 godzin nieusprawiedliwionych lub 3 uwagi w dzienniku lekcyjnym),
- 3) pisemną naganą wychowawcy klasy w obecności rodzica (uczeń otrzymuje pisemną naganę za kolejne 3 uwagi po upomnieniu wychowawcy lub kolejne 5 godzin nieusprawiedliwionych po upomnieniu wychowawcy - w sumie 10 godzin nieusprawiedliwionych),
- 4) upomnieniem ustnym Dyrektora Liceum z wpisem do dziennika i poinformowaniu o tym rodziców (uczeń otrzymuje ustne upomnienie za kolejnych 5 godzin nieusprawiedliwionych po naganie wychowawcy - w sumie 15 godzin nieusprawiedliwionych lub za kolejne 3 uwagi w dzienniku po naganie wychowawcy klasy - w sumie 9 uwag),



5) upomnieniem pisemnym Dyrektora Liceum udzielonym w obecności rodziców i dołączonym odpisem do arkusza ocen ucznia (uczeń otrzymuje upomnienie pisemne za 6) kolejnych godzin nieusprawiedliwionych – w sumie 20 godzin nieusprawiedliwionych lub za kolejne 3 uwagi w dzienniku po ustnym upomnieniu Dyrektora Liceum – w sumie 12 uwag,

7) naganą pisemną Dyrektora Liceum udzieloną w obecności rodziców i przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego i dołączonym odpisem do arkusza ocen ucznia (uczeń otrzymuje naganą pisemną za 5 kolejnych godzin nieusprawiedliwionych – w sumie 25 godzin nieusprawiedliwionych lub za 3 kolejne uwagi po pisemnym upomnieniu – w sumie 15 uwag),

8) przeniesieniem do równoległej klasy, które ustala Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i dołączonym odpisem do arkusza ocen (uczeń zostaje przeniesiony za 5 kolejnych godzin nieusprawiedliwionych – w sumie 30 godzin lub za 3 kolejne uwagi w dzienniku (w sumie 18 uwag),

9) skreśleniem ucznia z listy uczniów, które może zostać dokonane za dalsze uwagi i kolejne opuszczone godziny nieusprawiedliwione.

3. W przypadku rażących wykroczeń uczniów odstępuje się od gradacji kar.

4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów:

- 1) za agresywne zachowanie naruszające godność osobistą drugiej osoby,
- 2) za zachowanie zagrażające zdrowiu lub życiu drugiej osoby,
- 3) za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską; uczeń pije alkohol, posiada, rozprawdza lub zażywa środki odurzające,
- 4) za opuszczenie bez usprawiedliwienia około 40 godzin w semestrze,
- 5) za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego.

6. Skreślenia dokonuje Dyrektor Liceum po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

Liceum ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

7. Sposób odwołania się od kary:

- 1) wymierzanie kary powinno być poprzedzone wysłuchaniem ucznia,
- 2) uczeń ma prawo do wniesienia pisemnego odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do Dyrektora Liceum w terminie 14 dni od daty wymierzenia kary. Dyrektor rozpatruje wniosek ucznia, podejmuje decyzję i w ciągu 14 dni informuje zainteresowane osoby,
- 3) Dyrektor Liceum może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego albo nauczyciela – wychowawcy,
- 4) uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez Dyrektora Liceum do Kuratora Oświaty w Białymstoku, za pośrednictwem Dyrektora Liceum, w terminie 14 dni od daty wymierzenia kary,
- 5) prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (opiekunom

- prawnym) ucznia niepełnoletniego,  
6) w przypadku skreślenia z listy uczniów w trakcie procedury odwoławczej uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu rozpatrzenia odwołania, jeżeli nie zagraża to życiu lub zdrowiu innych osób.

## **Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 53**

Liceum używa pieczęci urzędowej

II Liceum Ogólnokształcące z BJN  
im. Bronisława Taraszkiewicza  
17-100 Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 4  
tel/fax 085/730-66-90, tel. 833-21-42  
Reg. 000735061, NIP 543-16-34-284

### **§ 54**

Liceum posiada własny sztandar.

### **§ 55**

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§ 56**

Statut Liceum może być zmieniony w trybie określonym Ustawą o Systemie Oświaty.